फेदाप गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
पोक्लवाङ, तेह्रथुम
१ नं. प्रदेश, नेपाल

अध्यक्षः- ९८५२०८०५००
उपाध्यक्षः-९८५२०८०७००
प्र.प्र.अ:- ९८५२०८०६००

कार्यालय सहयोगी सेवा करारमा पदपूर्ति गर्ने सम्बन्धी सूचना

(प्रथम पटक प्रकाशित मिति २०७५।०२।२७ गते)

फेदाप गाउँ कार्यपालिकाको मिति २०७४/०२/१८ गतेको निर्णयानुसार यस गाउँपालिका अन्तर्गत पोक्लावाङ स्वास्थ्य चौकीमा तपशिलको विज्ञापनमा उल्लिखित पदमा सेवा करारमा पदपुर्ति गर्नुपर्ने भएकोले योग्यता पुगेका नेपाली नागरिकहरुबाट आवेदनको लागि दरखास्त आह्वान गरिएको छाम्याद नाघी प्राप्त हुन आएका दरखास्त उपर कुनै कारवाही हुने छैन।

क्र सं	विज्ञापन नम्बर	पद	पद संख्या	काम गर्नु पर्ने कार्यालय
१	११।०७४-७५	कार्यालय सहयोगी	१	पोक्लवाङ स्वा.चौ.

१. **दरखास्त दिने अन्तिम मितिः-** मिति २०७५/०३/०२ गते कार्यालय समय भित्र (अन्तिम दिन सार्वजनिक बिदा भए त्यसको भोलिपल्ट सम्म)

२. **दरखास्त फारम पाउने स्थानः** फेदाप गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, पोक्लवाङ, तेह्रथुम वा यस गाउँपालिकाको वेवसाईट http://www.phedapmun.gov.np बाट Download गर्न सकिनेछ।

३. **आवश्यक न्यूनतम शैक्षिक योग्यताः** मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट S.L.C. उर्तिर्ण गरेको वा S.E.E. परीक्षामा कम्तीमा 1.5 GPA प्राप्त गरेको हुनु पर्नेछ।

४. **संलग्न गर्नु पर्ने कागजातहरुः** नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्र, शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्र, कार्यानुभव भए सोको प्रमाणपत्र, हालसालै खिचिएको पासपोर्ट साइजको फोटो।

५. **दरखास्त दिने तरिकाः** बुँदा नं. ४ मा उल्लिखित कागजातहरु स्वयं प्रमाणित गरी एवं. बुँदा नं. ६ मा तोकिएको दस्तुर यस गाउँपालिकाको आर्थिक प्रशासन शाखा वा नेपाल वैंक लिमिटेड, तेह्रथुममा रहेको संचित कोष खाता नं. ०५४०३००००००००४००१०१२ मा जम्मा गरी सक्कल भौचर साथ रीतपुर्वकको आवेदन फारम भरी हुलाक, इ-मेल मार्फत वा स्वयं उपस्थित भई आवेदन दिनुपर्नेछ। अन्तर्वार्ताको दिन सबै प्रमाणपत्रहरुहरुको सक्कलै प्रति लिई उपस्थित हुनुपर्नेछ। (नोटः विदेशी वोर्डबाट उर्तिर्ण गरेको भएमा समकक्षता निर्धारण गरेको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि पेश गर्नुपर्नेछ।)

६. **दस्तुरः** रु. ३०० (तिन सय)

७. **करार अवधिः** २०७५ असार मसान्त सम्म (आवश्यकता र कार्यसम्पादन अनुसार थप हुन सक्ने)

८. **तलव सुविधाः** करार सम्झौतामा उल्लेख भए बमोजिम हुनेछ।

९. **उम्मेदवारको उमेर हदः** दरखास्त दिने अन्तिम मितिसम्ममा १८ वर्ष पुरा भई ३० वर्ष ननाघेको हुनुपर्नेछ।

१०. **परिक्षण पद्धतिः**

क्र.सं.	सुचकहरु	पूर्णाङ्क
१	उम्मेदवारको स्थायी ठेगाना	५०
२	अनुभव	२०
३	माथिल्लो शैक्षिक योग्यता	२०
४	उमेर	१०
५	आवश्यक न्यूनतम शैक्षिक योग्यताको प्रतिशत	४०
६	प्रयोगात्मक परीक्षा	३०
७	अन्तर्वार्ता	३०

(नोट माथि उल्लिखित क्र.सं. १,२,३,४,५ मा उल्लिखित सूचकहरुको कुल प्राप्ताङ्कको ४० प्रतिशत अंक प्राप्त गर्ने उम्मेदवारहरुलाई मात्र छोटो सूची (Short List) मा समावेश गरी प्रयोगात्मक परीक्षामा सम्मिलित गराइनेछ।

११. **थप जानकारीका लागिः-** सम्पर्क नं. ९८६२१८९२५८ (लालु प्रसाद यादव), प्र.प्र.अ. ९८५२०८०६०० र इमेलः fedap.ruralmun@gmail.com

१२. **नोटः** यस सूचनामा उल्लेख भए बाहेकका बिषयहरु प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको संयोजकत्वमा रहेको पदपुर्ति समितिले निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ।

संयोजक
कार्यालय सहयोगी पदपुर्ति समिति